



**REUNION DE EXPERTOS GUBERNAMENTALES SOBRE
SUSTRACCION INTERNACIONAL DE MENORES
POR PARTE DE UNO DE SUS PADRES**

12 y 13 de agosto de 2002
Montevideo, Uruguay

SIM/doc. 13/02
Anexo III

**LA SUSTRACCION INTERNACIONAL DE MENORES
POR UNO DE SUS PADRES**

*Dra. María del Carmen Seoane de Chiodi
Argentina.*

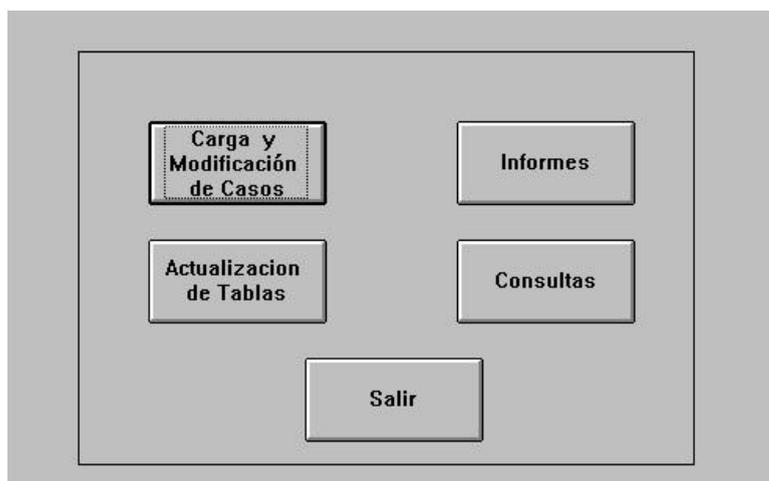
Directora de Asistencia Judicial Internacional
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio
Internacional y Culto

GUIA PARA USO DEL SISTEMA DE MENORES

1 – Ingreso al Sistema

Para acceder al Sistema de Menores usted debe hacer doble click en el icono Menores

La página principal presenta un menú con las operaciones que es posible realizar:



2 - Descripción de cada operación

Carga y Modificación de Casos

Automáticamente, le permitirá cargar un nuevo registro en la siguiente ventana:

Carga de Casos

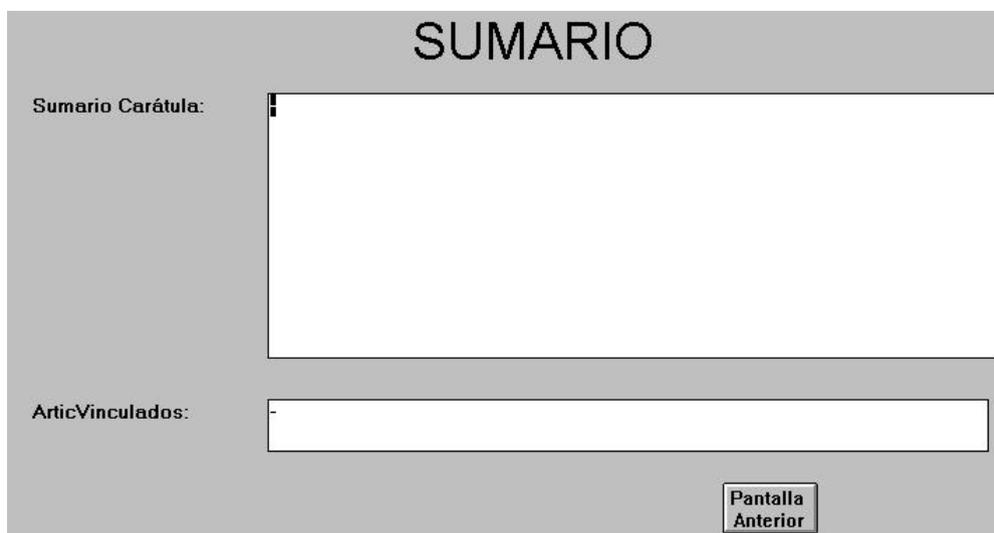
Nro. Expediente:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/> ▼
Nombre del Menor:	<input type="text"/>
Tipo Solicitud:	<input type="text"/> ▼
Tipo Caso:	<input type="text"/> ▼
Fecha Inicio:	<input type="text" value="16/08/2001"/>
Fecha Fin:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/> ▼
Estado del Trámite:	<input type="text"/>
Ubicado:	<input type="checkbox"/>
País Ubicado:	<input type="text"/> ▼
Carátula:	<input type="text"/>
Fecha Orden Judicial:	<input type="text"/>
Cumplimiento Orden Jud.:	<input type="checkbox"/>

Barra de herramientas:

Debe ir completando los datos para cada uno de los campos.

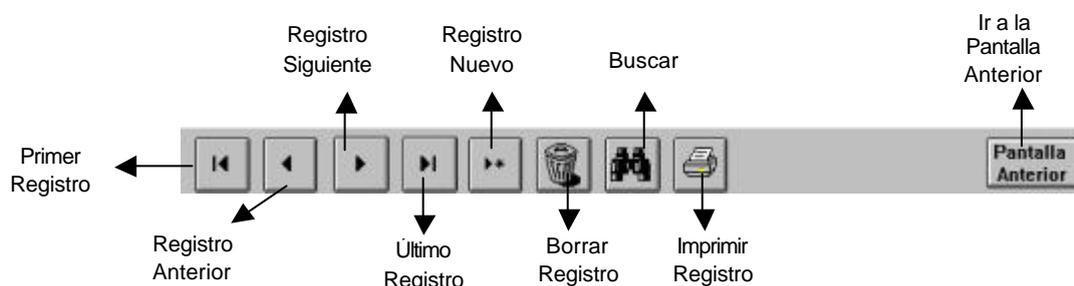
En el caso de aquellos campos que tengan un menú desplegable  podrá seleccionar una de las opciones del listado.

Al cargar la carátula, podrá completar los datos del sumario haciendo click en el botón **Sumario**. Aparecerá la siguiente pantalla:



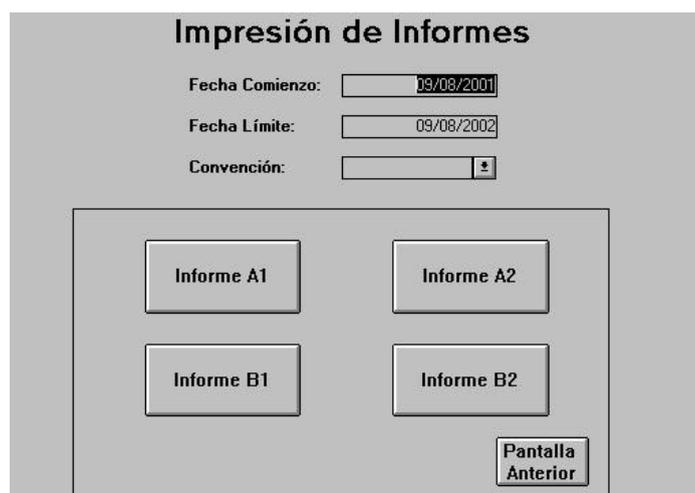
Para volver a la pantalla de carga, debe seleccionar el botón de **Pantalla Anterior**.

Dentro de la Pantalla de Carga, podrá utilizar los siguientes botones:



Informes

De la siguiente Pantalla, debe seleccionar el informe que desea imprimir:



Aparecerá en pantalla la vista preliminar del informe.

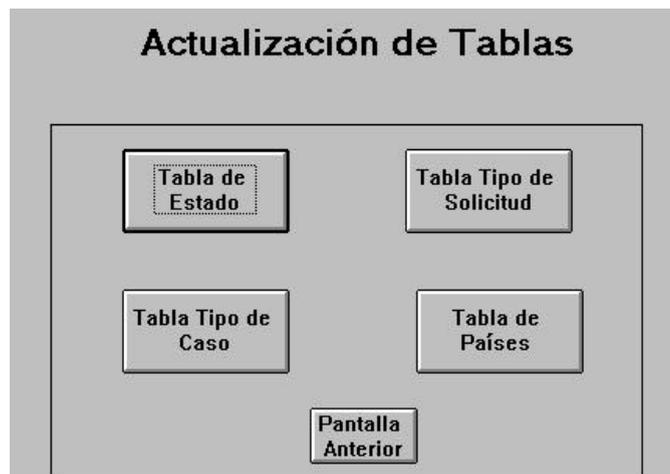
Si desea imprimirlo, debe seleccionar el botón . De no estar, puede seleccionar Archivo / Imprimir (File / Print).

Para cerrar la pantalla, debe seleccionar el botón . De no estar, puede seleccionar la opción Archivo / Cerrar (File / Close).

Si no está bien configurado el informe, desde File / Print Setup... puede cambiarse la orientación o tamaño del papel.

Actualización de Tablas

Desde esta pantalla, podrá agregar, eliminar o modificar los datos de las siguientes tablas:



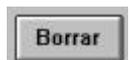
Para cada caso aparecerá una pantalla con los siguientes botones:



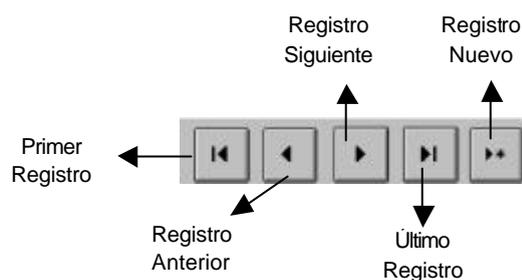
Agregar un nuevo registro (Estado, Tipo de Solicitud, Tipo de Caso o País)



Cancela la edición del registro



Borra el registro seleccionado



Salir de la Pantalla.

Consultas

Podrá realizar distintas consultas, completando la siguiente pantalla:

The screenshot shows a form titled 'CONSULTAS' with the following fields and controls:

- Pais:** A dropdown menu.
- Nombre del Menor:** A text input field with an asterisk (*) indicating a required field.
- Solicitud:** A dropdown menu.
- Ubicado:** A checkbox.
- Casos:** A dropdown menu with 'Todos' selected.
- Casos Iniciados Desde:** A date input field.
- Hasta:** A date input field with the value '17/08/2001' entered.
- Carátula:** A text input field with an asterisk (*) and a dropdown arrow.
- Artículos Vinculados:** A text input field with an asterisk (*) indicating a required field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ver Casos' and 'Pantalla Anterior'.

Complete los campos que desee, teniendo en cuenta las características que deben cumplir los casos que aparecerán en el resultado de la consulta.

Recuerde que en caso de no colocar ningún valor en el campo, no le está haciendo cumplir ningún requisito en particular (el valor del campo podrá ser cualquiera).

Para ver los casos, debe presionar el botón de **Ver Casos**.

Para salir de la Pantalla, debe seleccionar el botón de **Pantalla Anterior**.

Salir

Esta opción le permitirá salir del Sistema.

Requerimientos mínimos

Debe contar con Microsoft Access 2.0 o superior. En caso de que sea una versión superior, deberá convertir la Base de Datos a esa nueva versión.

Se recomienda...

Que periódicamente, se realice una copia de la Base de Datos, por cualquier inconveniente que pueda producirse en la misma.